

### Objectifs

Gérer vos devis et contrats.  
Générez les contrats de services.  
Réaliser des documents commerciaux du devis à la facturation.  
Planifier vos interventions sous et hors contrôle.

### Intervenants

Alliant une activité de terrain afin d'être en phase avec les apprentissages, chaque formateur est expert dans son savoir faire. Riche d'une expérience pédagogique et professionnelle, la finalité de notre équipe repose essentiellement sur le facteur humain. Le savoir être et la relation d'échanges sont indispensables à la réussite dans votre parcours de formation.

Votre entrée en formation sera programmée suite à un entretien évaluant votre besoin en formation et en fixant l'ensemble des modalités.

### Contenu de formation

#### Création du dossier

Présentation générale de l'interface Multiservice i7  
Création du dossier entreprise

#### Mise en place des données de base

Création d'articles  
Création des fiches clients  
Création des fiches fournisseurs  
Gestion des parcs clients  
Création de contrats et d'interventions types

#### Etablissement des contrats / des interventions

Génération de contrats (périodes, reconductions, garanties...)  
Gestion des demandes d'intervention  
Planification des entretiens

#### Documents commerciaux

Demandes de prix fournisseurs  
Fonctions achats (Réceptions des commandes, Facturations...)  
Fonctions vente (Devis, Bon de Commande, Bon de livraison, Facture)  
Personnalisation des devis et factures

#### Gestion des stocks

Mouvements de stocks  
Edition d'Inventaire

#### Analyse de l'activité

Synthèse d'activité  
Tableaux de bord de gestion

#### Editions diverses

Journaux (Ventes, Achats)  
Facture d'acompte

#### Transfert vers la comptabilité i7

#### Sauvegarde et archivage du dossier

### Modalités

#### Conditions requises :

Connaissance et pratique de la gestion de l'entreprise.  
Bonne pratique de l'outil informatique.

#### Durée de la formation : 14h00

La durée peut être modulée en fonction des niveaux et objectifs des participants.

#### Pour Qui :

Tout public concerné par la gestion d'entreprise : Professionnel de sociétés de services.

#### Moyens :

Méthode active basée sur la mise en pratique et apports théoriques.  
Application sur poste informatique individuel. Apprentissage à l'aide d'un vidéo projecteur afin de visualiser sur écran les démonstrations.  
Supports pédagogiques sous forme de mémo. Remis à chaque participant.

**Tarif :** Devis en intra-entreprise sur demande.

### Fin de formation

Une fiche d'évaluation de compétences et une attestation de formation seront remises à la fin du stage à chaque stagiaire.



1 à 8 personnes



En Inter | Acti formation

♿ Locaux conformes aux normes d'accessibilité

En Intra | Dans les locaux de l'entreprise



Les Plus

Ce module de formation est basé sur des outils pédagogiques illustrés de cas concrets et d'applications et sur de nombreux échanges avec le formateur.

Vos connaissances seront évaluées sur chaque séquence de la formation et sur un QCM à réponses immédiates.

#### Référent formation :

François-Julien 06.50.84.18.75

Ludovic 06.33.74.72.10



REPUBLIQUE FRANCAISE