

Renforçons votre capital humain

## Objectifs

Réaliser les bulletins de paye des salariés de l'entreprise.  
Calculer l'ensemble des éléments du salaire brut.  
Gérer l'ensemble des paramètres sociaux et fiscaux.  
Etablir le dernier bulletin de paie lié au départ du salarié.  
Déclarer les charges liées à la rémunération.

## Formation répondant au référentiel la certification ENI.

Le certificat ENI sera délivré mentionnant le score obtenu sur 1000 points qui indique votre niveau de compétences sur une technologie ou un logiciel donné.

## Intervenants

Formateur alliant une activité de terrain afin d'être en phase avec les apprentissages. Riche d'une expérience pédagogique et professionnelle, sa finalité repose essentiellement sur le facteur humain, la transmission et l'échange.

Votre entrée en formation sera programmée suite à un entretien évaluant votre besoin en formation et en fixant l'ensemble des modalités.

## Contenu de formation

### Les nouveautés en paie

Méthodologie de calcul  
Taux de cotisations  
Modalités fiscales et sociales

### Calculer les lignes du salaire brut en fonction de la convention collective

Calcul du salaire de base  
Prime d'ancienneté  
Primes diverses  
...

### Calculer les événements (outils Excel)

Déduction des absences  
Valorisation des congés payés  
Calcul des indemnités journalières de sécurité sociale  
Calcul de la tranche A  
Calcul de la saisie sur salaire

### Déclarer les cotisations sociales et fiscales

Les bordereaux de charges sociales :  
- DSN, Retraite et Prévoyance  
- La taxe d'apprentissage  
- La formation professionnelle continue  
- La participation de l'employeur à l'effort de construction  
- Les taxes sur les salaires...

### Procéder à la gestion du départ du salarié

La rupture du contrat de travail.  
Le calcul des indemnités.  
Le solde de tout compte.

## Modalités

### Conditions requises :

Avoir suivi la formation - niveau 1.  
Ou avoir une activité de la gestion de la paie.

### Durée de la formation : 14h00

La durée peut être modulée en fonction des niveaux et objectifs des participants.

### Pour Qui :

Cette formation s'adresse aux collaborateurs au service comptabilité, aux assistants de gestion, chef d'entreprise, contrôleurs de gestion.

### Moyens :

Méthode active basée sur la mise en pratique et apports théoriques.  
Application sur poste informatique individuel.  
Supports pédagogiques sous forme de mémo. La mise en application de la comptabilité à l'aide du tableur Excel permet une acquisition transversale des compétences.

Tarif : 1100 € net de taxe / par personne.

Devis en intra-entreprise sur demande.

### Fin de formation

Une fiche d'évaluations de compétences et une attestation de formation seront remises à la fin du stage à chaque stagiaire.



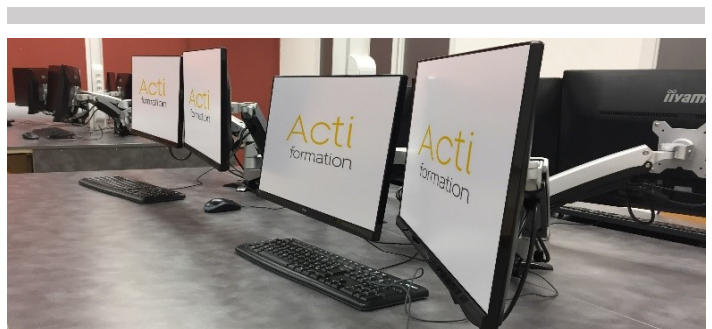
1 à 8 personnes



En Inter | Acti formation

♿ Locaux conformes aux normes d'accessibilité

En Intra | Dans les locaux de l'entreprise



## Les Plus

Ce module de formation est basé sur des outils pédagogiques illustrés de cas concrets et d'applications et sur de nombreux échanges avec le formateur.

Vos connaissances seront évaluées sur chaque séquence de la formation et sur un QCM à réponses immédiates.

### Référent formation :

François-Julien 06.50.84.18.75

Ludovic 06.33.74.72.10

