

Renforçons votre capital humain

### Objectifs

Gérer l'ensemble des fonctions du logiciel.  
Paramétrage de l'activité du bâtiment.  
Suivre l'activité commerciale.  
Organiser et suivre des différents chantiers.  
Planifier les interventions des salariés.  
Effectuer un suivi financier.

### Intervenants

Alliant une activité de terrain afin d'être en phase avec les apprentissages, chaque formateur est expert dans son savoir faire. Riche d'une expérience pédagogique et professionnelle, la finalité de notre équipe repose essentiellement sur le facteur humain. Le savoir être et la relation d'échanges sont indispensables à la réussite dans votre parcours de formation.

Votre entrée en formation sera programmée suite à un entretien évaluant votre besoin en formation et en fixant l'ensemble des modalités.

### Contenu de formation

#### Création du dossier

Présentation générale de l'interface  
La gestion des numérotations  
Les ouvrages, Les documents  
Les modes de règlement, Les banques

#### Mise en place des données de base

Création d'un élément  
Importation des bibliothèques de prix :  
(Bâti prix, Annuel des prix, etc.)  
Les fiches clients/fournisseurs

#### Les documents commerciaux

Saisie d'un devis  
Création de la facture  
Facture d'avancement  
Personnalisation des devis et facture

#### Les fonctions de suivi de chantier

Création et suivi d'un chantier  
Saisie des temps des salariés

#### Les fonctions d'achat

Commande fournisseur  
Réapprovisionnement automatique  
Réception des achats  
Facture et facture d'acompte

#### La gestion des affaires

Création d'une affaire  
Inventaire et Mouvements de stocks

#### Le contrat de maintenance et SAV

#### Le planning d'interventions

#### La gestion des échéanciers clients

#### Le tableau de bord et statistiques

#### Sauvegarde et archivage du dossier

### Modalités

#### Conditions requises :

Connaissance dans la gestion d'entreprise du bâtiment.  
Bonne pratique de l'outil informatique.

#### Durée de la formation : 14h00

La durée peut être modulée en fonction des niveaux et objectifs des participants.

#### Pour Qui :

Tout public concerné par l'établissement de la gestion de l'entreprise.

#### Moyens :

Parcours de formation en présentiel. Méthode active basée sur la mise en pratique et apports théoriques. Application sur poste informatique individuel.

**Tarif :** Devis en intra-entreprise sur demande.

### Fin de formation

Une fiche d'évaluation de compétences et une attestation de formation seront remises à la fin du stage à chaque stagiaire.



1 à 8 personnes

En Inter | Acti formation

 Locaux conformes aux normes d'accessibilité

En Intra | Dans les locaux de l'entreprise



### Les Plus

Ce module de formation est basé sur des outils pédagogiques illustrés de cas concrets et d'applications et sur de nombreux échanges avec le formateur.

Vos connaissances seront évaluées sur chaque séquence de la formation et sur un QCM à réponses immédiates.

#### Référent formation :

François-Julien 06.50.84.18.75

Ludovic 06.33.74.72.10

