

Renforçons votre capital humain

Objectifs

Etablir des bulletins de paie clarifiés.
Déclarer les cotisations sociales via la DSN.
Gérer le prélèvement à la source.
Calculer le montant du CICE.
Transférer les données en comptabilité.

Intervenants

Alliant une activité de terrain afin d'être en phase avec les apprentissages, chaque formateur est expert dans son savoir faire. Riche d'une expérience pédagogique et professionnelle, la finalité de notre équipe repose essentiellement sur le facteur humain. Le savoir être et la relation d'échanges sont indispensables à la réussite dans votre parcours de formation.

Votre entrée en formation sera programmée suite à un entretien évaluant votre besoin en formation et en fixant l'ensemble des modalités.

Contenu de formation

Présentation générale de la paie

L'environnement d'Ebp Paie

Paramétrage général du logiciel de paie

Paramètres de base de la paie : Variables, Rubriques, Tranches, Organismes collecteurs, Taux de cotisations...

Création d'une société et de ses fichiers

La création des fiches salarié
Le paramétrage des profils salariés
Les constantes et les rubriques
Les variables et les formules

Etablissement un bulletin de paye

Créer le premier bulletin de paye
La gestion du temps (heures supplémentaires, absences, congés)
Saisie des éléments de salaire par salarié
L'édition du bulletin de paie

Interrogation des données de paie

L'interrogation simple/multiple
L'édition des résultats

La Déclaration Sociale Nominative (DSN)

Editions

Etats de la paie : livre de paie, états des cotisations
Etats administratifs : attestation pôle emploi, attestation maladie, gestion des arrêt de travail, certificat de travail...

Paiements

Les ordres de paiements
Transférer les écritures en comptabilité

Liaison avec la comptabilité

Sauvegarde/Restauration

Modalités

Conditions requises :

Connaissance et pratique de la paie.
Bonne pratique de l'outil informatique.

Durée de la formation : 14h00

La durée peut être modulée en fonction des niveaux et objectifs des participants.

Pour Qui :

Tout public concerné par l'établissement de la paie de l'entreprise.

Moyens :

Parcours de formation en présentiel. Méthode active basée sur la mise en pratique et apports théoriques. Application sur poste informatique individuel.

Tarif : Devis en intra-entreprise sur demande.

Fin de formation

Une fiche d'évaluation de compétences et une attestation de formation seront remises à la fin du stage à chaque stagiaire.

**1 à 8 personnes****En Inter | Acti formation** Locaux conformes aux normes d'accessibilité**En Intra |** Dans les locaux de l'entreprise

Les Plus

Ce module de formation est basé sur des outils pédagogiques illustrés de cas concrets et d'applications et sur de nombreux échanges avec le formateur.

Vos connaissances seront évaluées sur chaque séquence de la formation et sur un QCM à réponses immédiates.

Référent formation :

François-Julien 06.50.84.18.75

Ludovic 06.33.74.72.10

