EBP Gestion commercial Pro

Maîtriser les fonctionnalités du logiciel de gestion commerciale

Réf : ACT-EB-02

Centre de Formation Logiciels EBP 2021

Renforçons votre capital humain

Objectifs

Maitriser les fonctions du logiciel de gestion commerciale.
Créer l'ensemble des documents commerciaux liés à l'activité commerciale de l'entreprise.
Gérer le niveau des stocks et le réapprovisionnement des articles.
Evaluer sa performance commerciale

Intervenants

Alliant une activité de terrain afin d'être en phase avec les apprentissages, chaque formateur est expert dans son savoir faire. Riche d'une expérience pédagogique et professionnelle, la finalité de notre équipe repose essentiellement sur le facteur humain. Le savoir être et la relation d'échanges sont indispensables à la réussite dans votre parcours de formation.

Votre entrée en formation sera programmée suite à un entretien évaluant vos besoins en formation.

Modalités

Conditions requises :
Connaissance et pratique de la gestion commerciale.
Bonne pratique de l'outil informatique.
Durée de la formation : 14h00
La durée peut être modulée en fonction des niveaux et objectifs des participants.
Pour Qui :
Tout public concerné par la gestion commerciale de l'entreprise.
Moyens :
Parcours de formation en présentiel. Méthode active basée sur la mise en pratique et apports théoriques. Application sur poste informatique individuel.
Tarif : Devis en intra-entreprise sur demande.

Fin de formation

Une fiche d'évaluation de compétences et une attestation de formation seront remises à la fin du stage à chaque stagiaire.

Contenu de formation

Présentation de l'environnement Ebp Gestion commerciale pro

Paramétrage global
L''environnement d'Ebp gestion commerciale
La création la société

Constitution de la base de données
Créer une fiche client
Créer d'une fiche fournisseurs
Ajouter des articles

Activité commercial
Les documents d'achat du devis à la facture
Le réapprovisionnement des articles
La livraison d'une commande
Les documents de vente du devis à la facture

La gestion des stocks
La création de bons d'entrée ou de sortie
Les mouvements de stock

Gestion de la trésorerie
Le suivi des comptes clients/fournisseurs
La gestion des relances
La gestion des impayés

Gestion des commerciaux
Les fiches commerciaux
Le commissionnement des commerciaux
Le suivi des résultats

Analyse des statistiques
Paramétrage des tableaux de bord
Le suivi de l'activité

Le transfert en comptabilité

Impressions et modèles de documents

Sauvegarde et restauration du dossier

1 à 8 personnes

En Inter I Acti formation
Locaux conformes aux normes d'accessibilité
En Intra I Dans les locaux de l'entreprise

Les Plus

Ce module de formation est basé sur des outils pédagogiques illustrés de cas concrets et d'applications et sur de nombreux échanges avec le formateur.

Vos connaissances seront évaluées sur chaque séquence de la formation et sur un QCM à réponses immédiates.

Référent formation :
François-Julien 06.50.84.18.75
Ludovic 06.33.74.72.10

Qualiopi processus certifié – RÉPUBLIQUE FRANÇAISE