

### Objectifs

S'approprier la logique et le vocabulaire comptable.  
Suivre une écriture dans les documents comptables.  
Enregistrer les pièces comptables courantes.  
Suivre l'évolution des comptes de trésorerie.

### Intervenants

Formateur alliant une activité de terrain afin d'être en phase avec les apprentissages. Riche d'une expérience pédagogique et professionnelle, sa finalité repose essentiellement sur le facteur humain, la transmission et l'échange.

Votre entrée en formation sera programmée suite à un entretien évaluant votre besoin en formation et en fixant l'ensemble des modalités.

### Contenu de formation

#### L'organisation comptable

Les sources du droit comptable  
Les règles comptables françaises  
Les normes IFRS  
Le plan comptable général  
L'organisation de la comptabilité au sein de l'entreprise  
Les documents comptables au sein de l'entreprise (Le journal, Le grand livre, La balance, Le compte de résultat, Le bilan.)

#### Les opérations commerciales

La classification des comptes  
L'enregistrement des opérations dans les comptes  
Analyse et enregistrement de la facture (Réductions commerciales, financières, les frais accessoires...)

#### L'entreprise et la TVA

Les taux de TVA : normal, réduit, légal  
Déclaration et traitement comptable de la TVA  
Exigibilité et déductibilité  
La TVA exigible sur les encaissements  
Le traitement de la TVA lors des opérations avec l'étranger

#### La gestion de la trésorerie

Les instruments de paiement de l'entreprise  
Les règlements par effets de commerce  
Le suivi des comptes clients et des comptes fournisseurs  
Les règlements en espèces, par chèque bancaire et postal, le virement, l'autorisation de prélèvement...  
Le traitement comptable des effets de commerce d'effets  
Les comptes individuels et la procédure de lettrage

### Modalités

**Conditions requises :** Aucun Prérequis

**Durée de la formation :** 14h00

La durée peut être modulée en fonction des niveaux et objectifs des participants.

**Pour Qui :**

Cette formation s'adresse aux collaborateurs, souhaitant maîtriser et comprendre les grands principes de la comptabilité afin de communiquer aisément dans les échanges avec le comptable.

**Moyens :**

Méthode active basée sur la mise en pratique et apports théoriques.  
Pédagogie participative reposant sur des échanges et des expériences.

Supports pédagogiques remis sous forme de mémo.

**Tarif :** 900 € (net de taxe) par personne

Devis sur demande en intra-entreprise

### Fin de formation

Une fiche d'évaluations de compétences et une attestation de formation seront remises à la fin du stage à chaque stagiaire.



1 à 8 personnes



**En Inter |** Acti formation

 Locaux conformes aux normes d'accessibilité

**En Intra |** Dans les locaux de l'entreprise



Les Plus

Ce module de formation est basé sur des outils pédagogiques illustrés de cas concrets, que vous conserverez, et sur de nombreux échanges avec le formateur.

Mises en situation par jeux de rôles.

Vos connaissances seront évaluées par QCM.

**Référent formation :**

François-Julien 06.50.84.18.75

Ludovic 06.33.74.72.10

